

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканский бурятский национальный лицей-интернат №1»  
(ГБОУ «РБНЛИ № 1»)

П Р И К А З № 14/1

г. Улан-Удэ

от «14» 01 2023 г.

**«О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Дылыкова Р.С., научный руководитель  
Заместитель руководителя: Цыбикова Д.Д., зам.дир по УВР  
Члены:  
Дашицыренов Д.Х., зам дир по ИТ  
Ширипова Т.В., замдир по НМР  
Лыгденова О.В., старший воспитатель  
Шагдарова Н.А., руководитель МО по русскому языку и литературе  
Васильева Н.А., руководитель МО по математическим предметам  
Бадмаева С.М., руководитель МО учителей начальных классов  
Санжиева Е.В., руководитель МО учителей истории  
Норбоева Э.Ж., руководитель учителей английского языка  
Гармаева С.Л., руководитель учителей естественно-научного цикла  
Батомункуев Б.Р., руководитель МО учителей физической культуры, музыки, изо, технологии  
Манхирова С.П., педагог-психолог  
Доржиева Т.Д., социальный педагог  
Дабаева Д.Ц., методист  
Хандуева Е.А., секретарь

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в ГБОУ РБНЛИ №1 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников ГБОУ РБНЛИ №1 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в ГБОУ РБНЛИ №1 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Хандуевой Е.А., секретарю в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «РБНЛИ №1»





**Б.Б. Шойнжонов**

С приказом ознакомлен(а):




Цыбикова Д.Д.

 /Дашицыренов Д.Х.

 /Ширипова Т.В.


 /Лыгденова О.В.

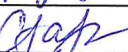
 /Шагдарова Н.А.


 /Васильева Н.А.

 /Бадмаева С.М.

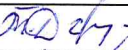
 /Санжиева Е.В.


 /Норбоева Э.Ж.

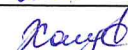
 /Гармаева С.Л.

 /Батомункуев Б.Р.

 /Манхирова С.П.

 /Доржиева Т.Ж.

 /Дабаева Д.Ц.

 /Хандуева Е.А.


**ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в ГБОУ РБНЛИ №1**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы  Директор	Протокол



Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа  Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол

Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы  Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы  Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Зам.дир по ИТ	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы  Директор	Утвержденные ЛНА

Утверждаю   
Директор ГБОУ РБНЛИ №1  
Б.Б.Шойнжонов  
09.01.2023г.

## **Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в ГБОУ РБНЛИ №1**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 ФЗ «Обязательных требованиях в РФ» ОО должны разрабатывать ООП в соответствии с ФГОС и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП до 1 сентября 2023г.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ РБНЛИ №1, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООПНОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.



№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП	Директор Научный рук. Зам дир по УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023г.	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10-х классов.	Зам дир по УВР
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июнь, 2023г	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Зам дир по УВР
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	май, 2023г	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Зам дир по УВР
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	май, 2023г	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Зам дир по УВР
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль 2023г	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии	Зам дир по НМР

			требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-февраль 2023г	Аналитическая справка зав библиотекой Перечень учебников, исключенных и ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023г.	Зам дир по НМР, УВР, зав. библиотекой
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023г	перечень учебников, для использования в образовательном процессе при реализации ООП в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год	Зав. библиотекой
1.9	Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО.	Март 2023г	Аналитическая справка зам дир по УВР Аналитическая справка старшего воспитателя	зам дир по УВР, НМР старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь-сентябрь 2023г	банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Научный руководитель
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Научный руководитель
2.3	Внесение изменений в программу развития лица	До 1 сентября 2023г	Приказ о внесении изменений в программу развития лица	Научный руководитель, зам дир по НМР
2.4	Внесение изменений и в ООП	До 1 сентября 2023г	Приказ о внесении изменений в программу развития лица	Научный руководитель, зам дир по НМР