

- 1.6. Председатель Совета профилактики и его секретарь несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3. Выявление несовершеннолетних «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.
- 2.4. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.5. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.6. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.7. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- 2.8. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и районными службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - 3.1.1. Законности, демократизма.
 - 3.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
 - 3.1.3. Конфиденциальности.
 - 3.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
 - 3.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1. Совет профилактики имеет право:
 - 4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов.
 - 4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы

несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3.Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.4.Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.

4.1.5.Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. В СОСТАВ Совета профилактики входят:

- председатель Совета профилактики – директор ГБОУ «РБНЛИ №1»
- секретарь Совета профилактики – социальный педагог;
- члены Совета профилактики – старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели, классные руководители, учителя-предметники, представитель Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Железнодорожного района города Улан-Удэ.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики приглашаются классные руководители, воспитатели, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики проводится не реже одного раза в месяц, по утвержденному плану работы.

6.2. На Совет профилактики могут приглашаться:

6.2.1.Учащиеся, совершившие правонарушение и их родители (законные представители).

6.2.2.Родители (законные представители), уклоняющиеся от обучения, воспитания, содержания детей.

6.2.3.Учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальные педагог, педагог-психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Заседания Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и внеочередных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Совета профилактики, печатывается и хранится в течение пяти лет.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

8.1.В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанности по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

8.1.1.О вынесении предупреждения несовершеннолетнему и родителям (законным представителям).

8.1.2.О постановке несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на внутришкольный учет.

8.1.3.О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Железнодорожного района города Улан-Удэ, в правоохранительные органы для принятия мер.