

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
протокол № 1 от «23» 08 2020 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ «РБНЛИ №1»
Б.Б.Шойнжонов



Положение о воспитателе

1. Назначение и задачи воспитателя

Воспитатель – это профессионал – педагог, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленный человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального выражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальный корректив развития каждой личности.

Основное назначение воспитателя- максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей.

Ведущие цели воспитателя:

- непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием школьника;
- содействие созданию самых благоприятных условий для формирования его личности;
- осуществление необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;
- организация необходимых воспитательных воздействий для создания благоприятных микросреды и высокого психологического климата в классе;
- координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности его воспитанников;

Исходя из этих целей, следует принять к действию основные задачи воспитателя:

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация всех видов групповой коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьников и их формированию.

2. Функции и содержания работы воспитателя

Основными функциями воспитателя является:

1. Аналитическая:

- изучение индивидуальности учащегося;
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;

2. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
- установление связи школы с семьей и другими образовательными, воспитательными, культурными институтами;
- работа с «малым» педколлективом;
- индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив-субъект этой деятельности;
- обеспечение наилучших материально-бытовых условий для этой деятельности.

3. Коммуникативная:

- регуляция межличностных отношений между детьми;

- установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь ученикам в установлении отношений с людьми.

3. Формы работы воспитателя с детьми.

Воспитатель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы. При этом следует учитывать, что приоритетными для современных школьников являются такие формы работы, как дискуссионные, игровые, состязательные, творческий труд, художественное творчество, ролевой тренинг, психологические, позволяющие ребенку осознавать самого себя. Необходимо ответить, что количество форм коллективной и групповой деятельности бесконечны. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

Работу воспитателя может облегчить специальная картотека так называемых воспитательных мероприятий, которую следует составлять по мере накопления опыта. Обязательным является проведение Уроков культуры, 1-2 дел в четверть.

4. Полномочия воспитателя.

Воспитатель как административное лицо должен: получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей, контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса, контролировать учебные успехи каждого ученика, координировать работу учителей- предметников. Оказывающих воспитательное воспитание на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм (1 малый педсовет в четверть), посещать уроки учителей в своем классе с целью наблюдения за учащимися и осуществления перечисленных выше обязанностей. Вести индивидуальную, групповую работу над расширением кругозора, интеллекта, над повышением воспитанности, культуры, этикета учащихся.

Воспитатель имеет право: вносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Совета лицея-интерната № 1 согласованные с коллективом класса предложения, приглашать родителей (или лиц их заменяющих) в интернат, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, советы содействия семье и школе на предприятиях, в другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса; отказываться от несвойственных ему работ, поручений, определять свободно индивидуальную технологию работы с детьми, вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности, выбирать форму повышения педагогического мастерства, через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку, апеллировать администрации, методического Совета состояния воспитательной работы в классном коллективе, его результатов, уровня нравственной воспитанности учащихся.

Воспитатель как административное лицо обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- организовать учебно-воспитательный процесс в классе. Обязательным при этом является посещение 4-6 уроков в неделю.
- нести ответственность за санитарное состояние прикрепленного кабинета, закрепленных комнат, участков на территории;

- изучать семейные и бытовые условия жизни воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать педагогическое содействие в воспитании ребенка. Обязательным является проведение 1 родительского собрания в четверть.
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими классами, вести подшефную работу (7-11).
- осуществлять постоянное изучение личности учащегося и корректировку его воспитанности. При этом обязательным является ведение на каждого ученика психолого-педагогические карты (тетради), запись в которой производится 1 раз в 6 недель, не менее 4 раз в год.
- фиксировать психологические, педагогические и физиологические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом администрацию и находить эффективные способы педагогической и медицинской корректировки
- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (анализ и планы работы), психолого-педагогические карты на каждого ученика, педагогический дневник.

5. Критерии оценки работы воспитателя

Основным документом для оплаты воспитателя является педагогический дневник (тетрадь воспитателя), в котором день за днем отражена работа: посещение уроков, работа в быту, изучение личности воспитанника и ведение психолого-педагогических записей, индивидуальная работа с учащимися, организация коллективных дел.

Контроль ведения педагогических дневников (тетрадей) осуществляется директором и его заместителем по воспитательной работе.

Основным критерием оценки работы воспитателя является рост повышения воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие, организация быта учащихся.

Критериями оценки служат и меры о развития классного коллектива, педагогическое мастерство воспитателя, его активная жизненная позиция в жизни школы, соблюдение дисциплины труда.

6. Профессиональная подготовка и условия работы воспитателя

Слагаемыми профессиональной подготовки воспитателя являются:

- широкая педагогическая подготовленность, позволяющая ему определить педагогическую стратегию;
- знания и умения практической и детской возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений;
- знание теоретических основ воспитания и основ коллектива;
- техника и технология воспитательного воздействия на личность;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура его личности как человека и гражданина;

Для реализации педагогических задач воспитателю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- административная поддержка и методическая помощь;
- систематическое научно-теоретическое осмысление воспитательной работы как системы.

Внутришкольное управление деятельностью воспитателей осуществляет директор школы, его заместители УВР, ВР и НМР, заведующая интернатом, соблюдая при этом следующие принципы:

- ориентация воспитателя на организацию как учебной, так и внеучебной работы учащихся с целью преодоления нарушения целостности учебно-воспитательного процесса в первичном коллективе учащихся;
- осуществление дифференцированного подхода к работе воспитателя в зависимости от конкретных условий, уровня и подготовки воспитателя, уровня воспитанности учащихся и развития классного коллектива вверенного воспитателю класса;
- расширение прав воспитателя в определении задач, содержание, форм организации, методов своей деятельности первичного коллектива детей, их уровень воспитанности, их особенностей и интересы, возрастные и индивидуальные особенности;
- стремление к тому, что классный коллектив имел «свое лицо», собственную индивидуальность, участие в общешкольных делах по преимуществу должно осуществляться на добровольной, избирательной основе;
- эстетическое, политическое и правовое, половое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие, организация быта учащихся.