

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканский бурятский национальный лицей-интернат №1»
(ГБОУ «РБНЛИ №1»)**

ПРИКАЗ № 443

**по Республиканскому бурятскому национальному лицей-интернату №1
г. Улан-Удэ от «29» 08 2024г.**

«Об организации горячего питания обучающихся в 2024-25 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся ГБОУ «РБНЛИ №1» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-25 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ «РБНЛИ №1» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории полностью за счет бюджета.
4. Утвердить:
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет
 - десятидневное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов
5. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их воспитателям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до воспитателей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями.
6. Классным руководителям, воспитателям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
7. Дежурным учителям-предметникам по столовой во время перемен:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании 3, 4 урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Бухгалтеру:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Лыгденову О.В.

Директор ГБОУ «РБНЛИ №1»



Б.Б. Шойнжонов