



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
Һуралсалай талаар хороон

---

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,  
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

### ПРИКАЗ

« 24 » 12 2022 г.

№ 1214

*О проведении итогового  
сочинения (изложения) в  
дополнительный срок 1 февраля  
2023 года в г. Улан-Удэ*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 12.10.2022 №1254 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 23.12.2022 № 1651 «О проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок 1 февраля 2023 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок, п р и к а з ы в а ю :

1. Приказываю провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительный срок в городе Улан-Удэ **1 февраля 2023 года**.

2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации города. Время начала проведения - 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) обеспечить:

3.1 рассылку текстов изложения за 1 календарный день до проведения итогового изложения по защищенной сети передачи данных в общеобразовательные организации;

3.2 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

3.3 исполнение Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1 проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

4.2 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

4.3 предоставление сведений для внесения в РИС;

4.4 контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

4.5 проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

4.6 формирование составов двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения);

4.7 отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

4.8 техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.9 получение темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

4.10 участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. начальника отдела общего образования Мункуеву О.Ц.

Председатель  
Комитета по образованию



Т. Г. Митрофанова

Вставская Наталья Владимировна, МКУ ЦМРО, директор,  
Тел. +7(3012) 37-25-88, u-ucmro@yandex.ru

